provinsje fryslân
provincie fryslân

PROVINCIAAL BLAD

Officiële uitgave van provincie Fryslân.

Nr. 2469
11 mei
2015

Openstellingsbesluit voor het indienen van Lokale ontwikkelingsstrategieën in het kader van LEADER

Gedeputeerde Staten van Fryslan ;

Gelet op:
a. Titel III, hoofdstuk II van Verordening (EU) Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;
b. Titel III, hoofdstuk II van Verordening (EU) Nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1698/2005 van de Raad ;
c. ministeriele regeling van 11 december 2014

Besluiten:
ARTIKEL 1 (begripsbepaling)
In dit besluit wordt verstaan onder:
a. POP3: Het derde Plattelandsontwikkelingsprogramma van Nederland in het kader van het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020;
b. LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économique Rurale): een vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling in het kader van POP3;
c. Lokale ontwikkelingsstrategie of strategie voor vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling: een coherent samenstel van op de plaatselijke doelstellingen en behoeften afgestemde concrete acties, en die bijdraagt tot de verwezenlijking van de strategie van de Europese Unie voor slimme, duurzame en inclusieve groei en wordt ontworpen en uitgevoerd door een lokale actiegroep.
d. Lokale actiegroep: vertegenwoordigers van de publieke en private lokale sociaaleconomische belangen, waarbij noch de overheden, gedefinieerd conform de nationale regels, noch één belangengroep meer dan 49 % van de stemrechten voor de besluitvorming hebben;
ARTIKEL 2 (Doelstelling)
1. LEADER beoogt bij te dragen aan de plaatselijke ontwikkeling van plattelandsgebieden.;
2. Ter uitvoering van artikel 32 van verordening (EU) nr. 1303/2013 en artikelen 44 en 45 van verordening (EU) nr. 1305/2013, selecteert gedeputeerde staten maximaal 2 lokale ontwikkelingsstrategieën als bedoeld in artikel 33 van verordening (EU) nr. 1303/2013.
ARTIKEL 3 (Aanvraag)
1. Een aanvraag tot selectie van de lokale ontwikkelingsstrategie zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 wordt ingediend bij gedeputeerde staten van Fryslân in de periode die afloopt op 15 mei 2015;
2. De aanvraag omvat ten minste de elementen genoemd in artikel 33, eerste lid van Verordening (EU) Nr. 1303/2013 en wordt opgesteld volgens het format van bijlage 1.
Artikel 4 (Aanvragende partij)
1. De aanvraag kan uitsluitend worden ingediend door lokale actiegroepen of door een rechtspersoon namens de lokale actiegroep.
2. Uitsluitend gebieden met minimaal één van de volgende kenmerken komen in aanmerking voor LEADER:
a. Krimpende bevolking, nu of in de nabije toekomst;
b. stad-land relaties die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van het platteland;
c. minder verstedelijkte regio's met economische, ecologische en sociale innovatieve potentie hetgeen moet blijken uit onder andere integrale samenwerkingsverbanden.
ARTIKEL 5 (Beoordeling)
1. Aanvragen die niet voldoen aan de in artikel 3 en 4 gestelde criteria, worden niet in behandeling genomen.
2. Een selectiecomité beoordeelt de lokale ontwikkelingsstrategieën aan de hand van de in bijlage 3 opgenomen selectiecriteria;
3. Het comité kan de indieners van de lokale ontwikkelingsstrategieën adviseren verbeteringen aan te brengen;
4. Het comité beoordeelt de verbeteringen;

5. Het comité brengt vervolgens een selectieadvies uit aan gedeputeerde staten voor verdere besluitvorming.
6. Gedeputeerde staten besluiten uiterlijk 22 weken na datum van indiening over de goedkeuring van lokale ontwikkelingsstrategieën.

ARTIKEL 6 (Inwerkingtreding)

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na dagtekening van het Provinciaal blad waarin het wordt geplaatst.

ARTIKEL 7 (Citeertitel)

Dit besluit wordt aangehaald als: Openstellingsbesluit LEADER

Aldus vastgesteld in de vergadering van gedeputeerde staten van Fryslân van 7 april 2015.

Gedeputeerde staten van Fryslân,
.... voorzitter
.... secretaris

Bijlage 1 Format lokale ontwikkelingsstrategie.

Deel I Beschrijving van de LOS

1. Totstandkoming en status Ontwikkelingsstrategie

2. Gebied

2.1 Begrenzing
2.2 Gebiedsanalyse (SWOT, krachtenveldanalyse)

3. Strategie

3.1 Strategie, thema's en algemene doelstellingen
3.2 Meetbare doelstellingen

4. Activiteitenplan

4.1 Uitvoering van projecten
4.2 Samenwerking
4.3 Aanjaagkosten/Deskundigheidsbevordering
4.4 Bestuur en organisatie LAG
4.5 Communicatie
4.6 Administratie

5. Organisatie

5.1 Positie, taken en bevoegdheden LAG
5.2 Profiel en samenstelling LAG
5.3 Organisatie van de uitvoering

6. Financiering

6.1 Begroting
6.2 Dekkingsplan

Deel II Reglement

7. Beheer- en toezichtregeling/ beschrijving van de selectieprocedure

7.1 LAG werkwijze
7.2 Selectiecriteria en selectieprocedure steunaanvragen
7.3 Monitoring
7.4 Effectmeting en evaluatie

Bijlage 2 Selectiecriteria

Kenmerk	Criteria	Weging	Minimale score
Gebied	Een definitie van het gebied. Een goede onderbouwing voor gebieden met meer dan 150.000 inwoners. Een beschrijving van de populatie waarop de strategie betrekking heeft.	1	3
Probleem-analyse	Een analyse van de ontwikkelingsbehoeften en mogelijkheden met een analyse van de sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen (een SWOT-analyse).	3	9
Strategie	Een beschrijving van de strategie en de doelstellingen ervan, een beschrijving van de geïntegreerde en innovatieve kenmerken van de de strategie en een hiërarchie van doelstellingen met meetbare streefdoelen voor outputs of resultaten. De strategie moet aansluiten bij het POP3 en, in voorkomend geval, de programma's van de betreffende ESI-fondsen. De strategie moet aansluiten op de lokale SWOT-analyse en de SWOT-analyse voor het POP3. Uit de strategie moet blijken of er voldoende focus is in de themakeuze door die te beperken tot rond de drie.	4	12
Bottom-up process	Een beschrijving van het proces om de lokale gemeenschap bij de ontwikkeling van de strategie te betrekken.	4	12
Activiteiten-plan	Uit het activiteitenplan moet blijken hoe de doelstellingen van de ontwikkelingsstrategie in acties worden omgezet.	2	6
Beheer- en toezicht-regelingen	Er moet een beschrijving van de beheer- en toezichtregelingen van de strategie zijn waaruit blijkt dat de LAG in staat is de strategie uit te voeren tot en met 2022. Daarin is omschreven hoe monitoring en evaluatie tijdens de uitvoeringsperiode van de ontwikkelingsstrategie	3	9

	tot en met 2022 gaat plaats vinden. Middels een uitgewerkt reglement waarin de taken en verantwoordelijkheden van de LAG zijn omschreven i.v.m. de selectie van projecten moet blijken dat de LAG een transparante werkwijze beoogd bij de selectie en toekenning van steun en in staat is belangenverstrengeling te voorkomen.		
Financiering en begroting	De lokale ontwikkelingsstrategie moet een financieel plan omvatten met een geplande toewijzing uit elk van de betrokken Europese Structuur - en Investeringsfondsen (ESI-fondsen). De begroting moet zijn uitgesplitst en aansluiten op de strategie en het activiteitenplan. Uit het financieringsplan blijkt dat er sprake is van een breed financieel draagvlak en voldoende inbreng van private middelen.	1	3
Bestuurs-kracht	De mate waarin de deskundigheid van de leden van de LAG aansluit bij de gekozen prioriteiten. De mate waarin de LAG in staat is om het programma financieel en administratief te besturen en in stand te houden tot en met 2022. De mate waarin de LAG in staat wordt geacht om samenwerking te zoeken met andere partnerschappen en/of LAG's met het oog op synergie.	2	6

Aan de hand van de criteria wordt per kenmerk een cijfer gegeven tussen de 1 en 5
Dit cijfer wordt vermenigvuldigt met de wegingsfactor. Alle cijfers worden vervolgens opgeteld. Maximale score is 100 en minimale score is 60.

Toelichting

Openstellingsbesluit

Bijlage 1

Bijlage 2 (Format inhoudsopgave Ontwikkelingsstrategie LEADER 2014-2020)
Op basis van LEADER Maatregel 19 artikelen 42-44 uit het POP3 programma is een indeling voor de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER3 bepaald. In onderstaande tabel worden de onderdelen met hulpvragen en aandachtspunten toegelicht. De inhoudsopgave in bijlage 2 is verplicht. De onderstaande toelichting in tabelvorm is geen invultabel!
De LOS mag maximaal 25 pagina's (exclusief bijlagen) omvatten.Op basis hiervan zal een landelijk selectiecomité de strategie beoordelen op basis van de criteria en weging in bijlage 3. De provincies stellen uiteindelijk de LOS vast.

Hoofdstuk/paragraaf	**Toelichting en hulpvragen**	
Deel I Beschrijving van de Lokale Ontwikkelingsstrategie		
1	Totstandkoming en status Ontwikkelingsstrategie	- Wie nam het initiatief? Van wie is het plan? - Wie waren bij de totstandkoming betrokken? Geef een beschrijving van het proces om de lokale gemeenschap bij de ontwikkeling van de strategie te betrekken. ***CHECK*** : *Is hiermee voldoende aangetoond dat er een breed draagvlak voor deze LOS onder de bevolking in het gebied is?* - Geef aan welke status de Ontwikkelingsstrategie heeft. Wie heeft het wanneer vastgesteld/ondertekend met een intentieverklaring/…? -
2.1	Gebiedsbegrenzing	- Geef een definitie van het gebied (met kaart). - Geef aan hoeveel inwoners dit begrensde gebied heeft. - Geef een onderbouwing voor de gekozen begrenzing. Als het criterium van max 300.000 inwoners wordt overschreden, geef dan een argumentatie. In de Randstad is het maximum 350.000 inwoners. - Voor strategieën die bijdragen aan stad-land relaties is het mogelijk ook stedelijk gebieden aan te wijzen. Deze stedelijke gebieden (kernen met meer dan 30.000 inwoners) dienen apart gemarkeerd te worden op een kaart. **TIPS**:. - Denk ook aan de relatie met omliggende (LEADER) gebieden.

2.2	Gebiedsanalyse	-	Beschrijf de ontwikkelingsbehoeften en mogelijkheden met een analyse van sterkten en zwakten, kansen en bedreigingen (SWOT). Benoem vervolgens de prioriteiten voor het gebied: wat is heel urgent en belangrijk, wat minder. Beschrijf wat de grootste behoeften en uitdagingen zijn voor het gebied. Met andere woorden: welk ontwikkelingsperspectief is er?
		-	Geef een krachtenveldanalyse van het netwerk: welke actoren zijn waar op actief?
		-	Benoem eventueel ook ideeën en ambities voor samenwerking met andere gebieden.
3.1	Strategie, thema's en algemene doelstelling	-	Geef op basis van de gebiedsanalyse een beschrijving van wat je als LAG in het gebied wil veranderen of versterken.
		-	Onderbouw aan welke van onderstaande drie indicatieve LEADER-thema's (die Nederland gekozen heeft uit totaal 9) de LEADER-strategie bijdraagt :
		1.	krimp, nu of in de nabije toekomst;
		2.	stad-land relaties die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van het platteland;
		3.	minder verstedelijkte regio's met economische, ecologische en sociale innovatieve potentie wat moet blijken uit onder andere integrale samenwerkingsverbanden.
		-	De overige 6 thema's uit de maatregelfiche van LEADER zijn niet bepalend voor de selectie van het gebied. Dit zijn actuele thema's die gebruikt kunnen worden voor het opstellen van de strategie. Andere thema's zijn ook mogelijk mits ze bijdragen aan de doelen en prioriteiten die zijn gedefinieerd in de LEADER/CLLD paragraaf van de partnerschapsovereenkomst en het POP3:
		4.	economische impuls bij achterblijvende minder verstedelijkte regio's;
		5.	circulaire economie, biobased economy en duurzame energie;
		6.	het uitbreiden en verbeteren van de (agro) toeristische infrastructuur;
		7.	multifunctioneel grond- en watergebruik;
		8.	natuur- en milieu educatie binnen het programma Duurzaam Door;
		9.	activiteiten of ontmoetingsplaatsen die de sociale cohesie op het platteland vergroten, zeker daar waar men sterker afhankelijk is van nabuurschap.
		-	Beschrijf de algemene doelen van de strategie. Wat wil je bereiken op de gekozen thema's?
		-	Prioriteer deze in mate van urgentie en belangrijkheid.

CHECK:

- *Toont de LAG dat de bottom-up werkwijze op degelijke en doordachte wijze vorm gaat krijgen?*
- *Zit er voldoende focus door keuze van het aantal (/- 3) thema's?*
- *Is de relatie met de gebiedsanalyse en SWOT duidelijk?*

Mate van integraliteit en vernieuwing:

- Geef een beschrijving van de integraliteit. Hiermee wordt bedoeld welke sectoren, samenwerkingsverbanden, instrumenten en eventueel relaties met andere (LEADER)gebieden bij zullen dragen aan de strategie;
- Geef een beschrijving van het innovatieve aspecten. Hiermee wordt bedoeld welke nieuwe diensten, producten of werkwijzen gaan bijdragen in de gekozen strategie.

Aansluiting bij (beleid)context:

- Beschrijf in hoeverre de strategie bijdraagt aan de thematische doelstelling 9 binnen het aandachtsgebied ''het stimuleren van plaatselijke ontwikkeling in plattelandsgebieden" van POP3 : "bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede '' (met als indicator behoud werkgelegenheid), en aan andere doelstellingen zoals op het gebied van milieu, innovatie en klimaatverandering.
- Beschrijf in hoeverre de strategie bijdraagt aan en/of afstemming zoekt met het programma Duurzaam Door (verplicht iets over zeggen). Als je DuurzaamDoor niet integreert in LEADER, motiveer waarom. Beschrijf in hoeverre de LOS aansluit of afwijkt van andere (provinciale) beleidsprogramma's en projecten.
- OPTIE:

Afhankelijk van keuze van de LAG: Beschrijf in hoeverre de strategie bijdraagt aan de thematische doelstelling van andere fondsen (EFRO, ESF, EFMV) en horizontale doelstellingen op overkoepelende thema's innovatie, milieu en klimaatverandering.

TIP: *Denk aan afstemming en eventuele samenwerking met andere deelnemers in POP3 zoals waterschappen, collectieven agrarisch natuurbeheer, innovatiegroepen, DuurzaamDoor of stad-landconnecties.*

CHECK:
Zorg voor een helder onderbouwing met de keuze van de verschillende submaatregelen (zie bij 6.1)

3.2	Meetbare doelstellingen	-	Beschrijf meetbare doelstellingen door indicatoren en streefwaarden (aantal en in de tijd) te benoemen;
		-	Maak hierbij een onderscheid tussen output- en outcome-doelstellingen;

INFO:
Output-doelstellingen zijn doelstellingen op het gebied van de prestaties die je als LAG wilt leveren. Zij hebben daarmee een directe relatie met de inspanningen die je als LAG levert. Met andere woorden: de prestaties zijn door de LAG direct stuurbaar. Het voordeel van dergelijke doelstellingen is dat de LAG zichzelf duidelijke normen kan opleggen en daarop afgerekend kan worden.

Outcome-doelstellingen zijn doelstellingen op het gebied van de maatschappelijke effecten die je als LAG wil bereiken. Het voordeel hiervan is dat je gaat meten of je beleid het gewenste effect heeft gehad. Deze mogen zowel gekwantificeerd worden als in kwalitatieve termen uitgedrukt worden. Meer informatie hierover volgt.

VOORBEELD:
Informatie over outputindicator ''behoud werkgelegenheid'' . Bijvoorbeeld:
Mogelijke outputindicatoren kunnen zijn: aantal deelnemers aan trainingen capaciteitsopbouw.
Outcome kan zijn: aantal deelnemers dat werk heeft gevonden n.a.v. deelname aan training.
''Zie ook toelichting in de Guidance''.

CHECK:
Zijn de doelstellingen SMART geformuleerd zodat monitoring en evaluatie in de uitvoering en verantwoording ook eenvoudig en transparant kan plaats vinden?

TIP:
Voor de overzichtelijkheid kan gebruik worden gemaakt van een doelenboom of een DIN (doelen- inspanningennetwerk).

4 Activiteitenplan

- Benoem de activiteiten waaruit moet blijken hoe de doelstellingen van de ontwikkelingsstrategie worden bereikt. Wat ga je concreet doen, wie gaat het doen, wanneer ga je het doen en met welke middelen?
- Maak hiervoor een grove (meer-jaren)planning.

INFO:
De wijze waarop je dit beschrijft staat niet vast.
Hou wel rekening met de 4 submaatregelen: uitvoeringsbudget voor projecten, samenwerking en lopende kosten (zie hoofdstuk 6)

TIP:
Je kunt bijvoorbeeld de volgende basisactiviteiten onderscheiden:
1. *Uitvoering van projecten (Submaatregel 2)*
2. *Samenwerking (Submaatregel 3)*
3. *Aanjaagkosten/Deskundigheidsbevordering (Submaatregel 4)*
4. *Bestuur en organisatie LAG (Submaatregel 4)*
5. *Communicatie (Submaatregel 4)*
6. *Administratie (Submaatregel 4)*

Ad. 1 Dit zijn de projecten die de LAG in het gebied wil (laten) uitvoeren. Het kunnen projecten zijn die de LAG zelf initieert maar ook projecten die door andere partijen worden uitgevoerd.
Ad. 2 Dit betreft activiteiten die zijn gericht op voorbereiding (haalbaarheidsstudies, technische uitwerking, administratie en uitvoering) en uitvoering van samenwerkingsactiviteiten met andere gebieden. Voorwaarde is dat de LAG kan aantonen van plan te zijn een concreet project uit te voeren.
Ad. 3 Hierbij kan het gaan om specifieke ''aanjaagactiviteiten'' en ''capaciteitsopbouw'': bijvoorbeeld bijeenkomsten organiseren, trainingen aanbieden voor deskundigheidsbevordering en ter ondersteuning van aanvragers om kwalitatief goede projecten te kunnen ontwikkelen, uitvoeren en verantwoorden, en ervaringen over te kunnen dragen.
Ad. 4 Bestuur en organisatie van de LAG: de vergaderingen, projectbeoordelingen, verslaglegging bijeenkomsten, openbare bijeenkomsten, deelname aan andermans activiteiten (congressen, trainingen), projectmonitoring en effectbeschrijving (link met M&E) etcetera
Ad. 5 Communicatieactiviteiten: Beschrijf op hoofdlijnen welke doelgroepen en communicatiemiddelen de LAG wil ontwikkelen ter ondersteuning van het behalen van de doelen.
Ad. 6 Administratie: financiële administratie, beheer dossiers, handhaving reglement etc

5.1 Positie, taken en bevoegdheden LAG

- Beschrijf de taken en bevoegdheden van de LAG.
- Positie: Welke relatie en rolverdeling is er tussen LAG, provincie, betaalorgaan, andere partners in de uitvoering van deze LOS? Wat is de relatie met andere grote actoren in het gebied?
- Welke (juridische) rechtsvorm heeft de LAG of wie vertegenwoordigd de LAG? Waarom?

INFO:
Een lid van de LAG mag de LAG formeel vertegenwoordigen. Of er wordt een rechtspersoon opgericht.

5.2 Profiel en samenstelling LAG

- Profiel van de LAG: Welke kenmerkende kwaliteiten, deskundigheden, netwerken, samenstelling (publiek-privaat, man, vrouw, jong oud sectoren etc) heeft de groep als geheel? Hoe sluit dit aan bij de strategie en thema's?
- De samenstelling van de groep: Geef het aantal leden, beschrijf de gewenste deskundigheden/en netwerken om strategie en doelen te behalen. Hoe sluit dat aan op de strategie en thema's?
- Wordt gewerkt met afvaardigingen of op persoonlijke titel met netwerken, of een andere variant?
- Hoe is de verdeling publiek-privaat? Met privaat wordt niet uitsluitend prive-personen bedoeld, maar ook private organisaties zoals verenigingen en stichtingen.
- Hoe is de groep tot stand gekomen?

CHECK:
Voor de toetsingscriteria op ''Bestuurskracht'' moet je kunnen aantonen:
- *de mate waarin de deskundigheid van de leden van de LAG aansluit bij de gekozen prioriteiten (thema's); m.a.w. wat is de capaciteitsopbouw van de leden?*

- *de mate waarin de LAG in staat wordt geacht om samenwerking te zoeken met andere partnerschappen en/of LAG's met het oog op synergie.*
- *Maximaal 49% van de LAG-leden mag publiek noch van één organisatie zijn.*

TIPS:
- *Beschrijf het verschil met de eventuele vorige LEADER-groep.*
- *Laat ook hier zien hoe je de professionaliseringsslag vorm geeft in de samenstelling van de groep, de rechtspersoon of anderszins.*
- *Onderbouw de commitment van leden van de LAG en afspraken met andere partijen of programma's met bijvoorbeeld intentieverklaringen e.d.*

5.3 Organisatie van de uitvoering

Hier geef je op hoofdlijnen aan hoe je e.e.a. organiseert. De precieze uitwerking volgt in deel II het reglement.
- Wat is werkwijze van LAG als professioneel, actief aan aanjagend streeknetwerk?
- Hoe wordt de LAG georganiseerd en ondersteund (leiding, communicatie, administratie etc).
- Wie heeft de verantwoordelijkheid voor de administratie en financieel beheer? Wat is taak- en rolverdeling met RVO en provincie? Wie gaat betalingen uitvoeren voor steunaanvragen? Wie beheert werkbudget van de LAG?
- Komt er een ''standplaats" voor een kantoor/contactadres?
- Welke instanties/organisaties/doelgroepen zijn of worden betrokken en wat is hun rol?

CHECK:
Leg een link met het activiteitenplan en de communicatie.

6.1 Begroting

- De LOS moet een financieel plan omvatten met een geplande toewijzing uit elk van de betrokken Europese Structuur- en Investeringsfondsen (ELFPO voor LEADER in Nederland). De begroting moet zijn uitgesplitst en aansluiten op de strategie en het activiteitenplan.

Het is handig om de begroting zo op te stellen dat het inzicht geeft in submaatregelen:
- Submaatregel 2 uitvoeringsbudget (voor steun aan projecten)
- Submaatregel 3 samenwerking (voor samenwerkingsprojecten en (verkennende) activiteiten)
- Submaatregel 4 lopende kosten, promotie en voorlichting (mn beheerskosten LAG, vergaderkosten, administratie). Dit mag niet meer zin dan 25% van de totale publieke uitgaven voor de ontwikkelingsstrategie. Subsidiabel zijn operationele kosten, personeelskosten, opleidingskosten, kosten PR, financiële kosten, kosten M&E en kosten voor aanjagen en faciliteren potentiele begunstigden.

Er zijn minima of maximale bepalingen voor de submaatregelen 2 en 3 (zie verordening? ...PM).

Bijvoorbeeld:

Doel	activiteit	Submtrgl 2	Submtrgl 3	Submtrgl4
1	a			
	b			
2	a			
3	a			
	b			
..	..			

TIPS:
1. *In Nederland zal worden met standaardkosten van arbeid. Meer informatie PM*
2. *Bij het RVO is IT-ondersteuning voor LEADER aanwezig tot en met het afhandelen van de uitbetaling. Meer informatie bij ....PM.*

6.2 Dekkingsplan

- Uit het financieringsplan blijkt dat er sprake is van een breed financieel draagvlak en voldoende inbreng van private middelen.

Omdat het lastig is om vooraf private bijdragen geregeld te krijgen, kun je bijvoorbeeld in de selectiecriteria en bepaling van de hoogte van de bijdrage, een ''sleutel" opnemen voor private bijdragen. Bijvoorbeeld (bepaalde soorten) steunaanvragers moeten tenminste 50% aan private bijdragen garanderen/meenemen.
- Opsplitsen in:
- EU 30%
- Publieke cofinanciering (provincie, gemeenten waterschappen) 30%
- Private bijdragen. Hiervoor wordt uitgegaan van een gemiddelde van 40%.
- Wordt er gebruik gemaakt van de voorschotregeling voor submaatregel 4? (artikel 42 van de verordening)

Hoofdstuk/paragraaf	Toelichting en hulpvragen

Deel II Reglement LAG

Beheer- en toezichtregeling/Beschrijving van de selectieprocedure

Hier moet een beschrijving van de beheer- en toezichtregelingen van de strategie zijn waaruit blijkt dat de LAG in staat is de strategie uit te voeren tot en met 2022. Geef een controleerbare en verifieerbare omschrijving van wat de LAG gaat doen om toezicht op de uitvoering te houden.

7.1	LAG Werkwijze en verantwoording	- Hoe vaak komt de LAG elk jaar bij elkaar? - Hoe wordt de agenda gevormd? - Hoe vindt besluitvorming plaats in het algemeen? (voor besluit over steunaanvragen, zie volgende paragraaf) - Hoe en aan wie wordt verantwoording afgelegd? - Geef een opzet voor een jaarverslag. - Wat zijn mogelijke risico's en hoe gaat de LAG daarmee om? - Hoe ga je om met tussentijds vertrek van LAG-leden en invulling vacante plekken? - Hoe maak je besluiten en de werkwijze, criteria, procedures e.d. openbaar? - Hoe ga je om met belangenverstrengeling? - En wat je nog meer wilt regelen voor een transparante, niet-discriminatoire en aanjagende werkwijze.
7.2	Selectiecriteria en -procedure voor steunaanvragen bij de LAG	- Beschrijf de te hanteren selectiecriteria voor het toekennen en bepalen van de hoogte voor steunaanvragen. In de bijlage bij deze format is een model voor selectiecriteria opgenomen waar de LAG haar uitwerking aan kan geven. Laat zien hoe je komt tot beoordeling van "de beste" projecten. - Beschrijf de selectieprocedure met inbegrip van openstellingen, besluitvorming en wijze van publicatie/bekendmaking van de besluiten. In de bijlage bij deze format is een model voor de procedure opgenomen. Per provincie zal er mogelijk een verschil in uitwerking zijn. - Ga je werken met een tendering (openstelling paar keer per jaar) of kunnen aanvragers doorlopend een steunaanvraag indienen? Waarom? - Hoe wordt de hoogte van de steun bepaald? Bijvoorbeeld kan rekening gehouden worden met de mate van risico's, de mate van innovatie, van collectief belang, van toegankelijkheid en overdraagbaarheid, etc. - Hoe gaat de vervolgprocedure na steuntoekenning door de LAG tot uitbetaling aan aanvragers, voortgangsrapportages, monitoring etc. Neem een processchema op waarin ook de rol van de provincie en betaalorgaan is opgenomen . - Omschrijf hoe belangenverstrengeling voorkomen kan worden en dat bij projectselectie- en voordracht tenminste 51% van het aantal stemgerechtigde leden uit niet-overheden bestaat. Hoe stem je, en documenteer je dat? (verslaglegging, presentielijsten etc). - De LAG is bevoegd om projecten te selecteren. Hoe gaat de LAG de betreffende provincie de mogelijkheid geven om te adviseren over de selectie van de projecten? - Omschrijf hoe de LAG projecten tussentijds en bij de vaststelling van de subsidie gaat beoordelen (zie ook paragraaf monitoring). ***CHECK:*** - *De selectieprocedure en de selectiecriteria worden vastgelegd in een reglement en openbaar gemaakt.* - *Het verslag van de besluitvorming over de geselecteerde projecten is openbaar.* - *Beschrijf de aanvraag- en beoordelingsprocedure in het reglement.* - *De selectiecriteria moeten transparant, niet-discriminatoir, meetbaar en controleerbaar zijn.* - *De selectiecriteria moeten eerlijk en logisch zijn, de selectie moet zijn gebaseerd op consistente en relevante criteria* ***CHECK:*** *Projecten moeten bijdragen aan:* *- De prioriteiten van de verordening (EU) Nr. 1305/2013* *- De prioriteiten voor LEADER zoals deze zijn gedefinieerd in de partnerschapsovereenkomst.* *- De doelen van de lokale ontwikkelingsstrategie*
7.3	Monitoring	- Hoe gaat de LAG de voortgang van de projecten en steunactiviteiten monitoren en welke indicatoren gebruikt de LAG? - Wat is de rol van de LAG-leden bij monitoring? Waarom en hoe blijft LAG betrokken bij uitvoering, of zelfs na afronding van projecten? - Beschrijf hoe tijdens de uitvoering de outputs en effecten worden bijgehouden zowel kwalitatief als kwantitatief, zowel op projectniveau (van ideeën bijhouden/volgen tot uitvoeringsprojecten) als op LOS-niveau. - Hoe communiceert de LAG hierover?

7.4	Effectmeting en evaluatie	- Op welke manier ziet de LAG toe op de effecten van haar activiteiten en hoe wordt dit in kaart gebracht? - Op welke punten, hoe, en hoe vaak, door en met wie wordt geëvalueerd? - Wat ga je doen met die uitkomsten? - Hoe wordt eventueel bijgesteld? - Wat is rol van de LAG, van anderen hierbij? - Hoe communiceer je hierover?

MODEL BESCHRIJVING SELECTIEPROCEDURE EN –CRITERIA

PROCEDURE

De LAG wordt officieel als adviescommissie aan GS ingesteld en geeft zwaarwegend advies over LEADER-projecten.

	LAG	**RVO**	**Provincie**
Rol en taak	Beoordeling op LEADER-kenmerken, passend binnen LOS en mn meerwaarde voor het gebied: ''value for money and more''	Beoordeelt op EU-conformiteit: ''financieel-juridisch wat mag van de regels en check op voor complete aanvraag''	Beschikking aan initiatiefnemer afgeven na advies LAG en RVO
Fase projectaanvraag			
Idee-fase op basis van bijvoorbeeld projectideeformulier	Check op passendheid bij LEADER op basis van 2 kenmerken: 1. Kenmerken LEADER-werkwijze: Bottom-up, integraal, samenwerking, innovatief, kennisdelen. 2. Inhoudelijke ambitie zoals in LOS verwoord. Uitkomst: perspectiefrijk ja/nee; past wel/niet binnen LEADER. Bij een of meer nee: stop. Anders door naar volgende stap	Nog niet in beeld	idem
Uitwerken idee tot aanvraag (= projectplan met aanvraagformulier)	Beoordeelt op basis van selectiecriteria Uitkomst: of positief, of positief mits, of nee. Bij positief ->formele, complete aanvraag naar RVO	Parallel check door RVO	
Aanvraag completeren (afhankelijk van beoordelingen)			
Aanvraag formeel naar GS	Advies LAG (beoordelingsformulier)	Advies RVO (concept beschikking)	